

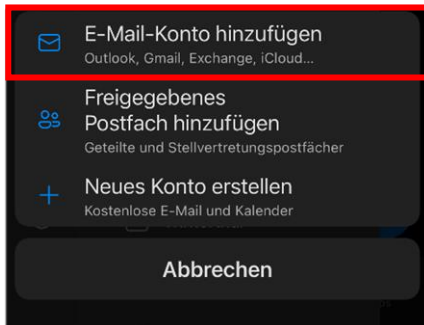
ANLEITUNG ZUR EINRICHTUNG VON OUTLOOK AUF DEM HANDY

Schritt 1: Outlook-App herunterladen

1. Öffne den App Store auf deinem Smartphone:
 - iOS (iPhone): [Apple App Store](#)
 - Android: [Google Play Store](#)
2. Suche nach Microsoft Outlook und lade die App herunter.
3. Installiere die App auf deinem Smartphone.

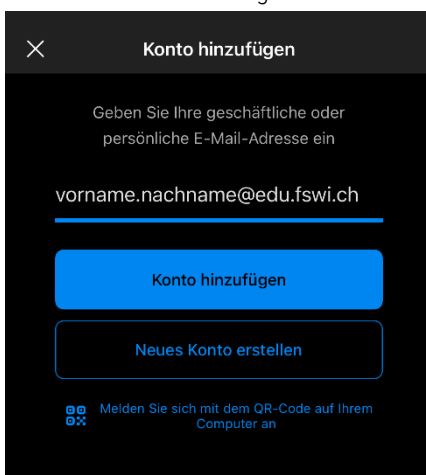
Schritt 2: Outlook-App öffnen

1. Öffne die Outlook-App nach der Installation auf deinem Smartphone.
2. Klicke auf Erste Schritte oder Konto hinzufügen, falls die App zum ersten Mal geöffnet wird.



Schritt 3: E-Mail-Konto hinzufügen

1. Gib deine E-Mail-Adresse ein (entspricht deinem Login).
2. Klicke auf Konto hinzufügen.



Schritt 4: Anmeldung in Microsoft 365

1. Du wirst zur Anmeldeseite für Microsoft 365 weitergeleitet.
2. Gib dein Passwort für Dein FSWI-Konto ein.
3. Klicke auf Anmelden.

Schritt 5: Zwei-Faktor-Authentifizierung

1. Du wirst aufgefordert, den Anmeldeversuch über die Microsoft Authenticator App zu bestätigen.
2. Öffne die Authenticator-App auf deinem Smartphone, bestätige die Anfrage und kehre dann zur Outlook-App zurück.

Schritt 6: App-Berechtigungen erteilen

1. Outlook wird möglicherweise nach Berechtigungen für den Zugriff auf deinen Kalender, Kontakte und Benachrichtigungen fragen. Um sicherzustellen, dass Outlook vollständig funktioniert, erteile die erforderlichen Berechtigungen:
 - Erlaube den Zugriff auf Benachrichtigungen, damit du über neue E-Mails und Kalenderereignisse informiert wirst.
 - Erlaube den Zugriff auf Kontakte und Kalender, um alle deine Daten synchronisieren zu können.

Schritt 7: Synchronisierung und Abschluss

1. Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, beginnt die App mit der Synchronisierung deiner E-Mails und Kalender.
2. Du solltest nun auf alle Funktionen von Outlook zugreifen können und E-Mails und Termine im Überblick haben.